



EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE
AGENCY (EACEA)

EACEA.A – Erasmus+, EU Solidarity Corps
A.1 – European Higher Education

Sophie TIXIER
PARIS EICAR CAMPUS
1 allée Allain Leprest
94200 IVRY SUR SEINE
FRANCE

Subject: Erasmus+ Programme (ERASMUS)
Call: ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT
Project: 101098999 — Paris EICAR CAMPUS
Award letter

Dear Madam/Sir,

I am writing in connection with your application for the above-mentioned call.

Having completed the evaluation, we are pleased to inform you that your application has been positively evaluated and that your institution will be awarded the **“ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027” quality certificate**.

Please find enclosed the evaluation summary report (ESR) for your application.

⚠ Please note that this letter does **NOT** constitute any **commitment for funding**. EU quality certificates merely constitute a pre-requisite for being allowed to **apply** for funding under EU calls.

⚠ Please also note that compliance with the quality standards will be subject to regular monitoring, and that we reserve the right to **withdraw** the certificate in case of non-compliance.

For any questions, please contact us via your [Funding & Tenders Portal account](#).

Yours faithfully,

Jose-Lorenzo VALLES
Head of Unit

Enclosure: Evaluation summary report (ESR)

Proposal Evaluation Form



EUROPEAN COMMISSION

Erasmus+ Programme (ERASMUS)

**ERASMUS+
Evaluation
Summary Report**

Call: ERASMUS-EDU-2022-ECHE-CERT
Type of action: ERASMUS-CERT
Proposal number: 101098999
Proposal acronym: Paris EICAR CAMPUS
Duration (months): 0
Proposal title: Paris Eicar Campus
Activity: France

N.	Proposer name	Country	Total Cost	%	Grant Requested	%
1	PARIS EICAR CAMPUS	FR	0	-	0	-
	Total:		0		0	

Abstract:

EICAR is a private higher education institution specialized in the training of the future professionals in the fields of Cinema, and T.V. These jobs in their nature are internationally oriented. To be able to participate in the ERASMUS+ programs will allow the school to increase its ambition for international development and openness to the world for the whole school, from students to faculty.

International projects and collaborations are at the heart of the EICAR school strategy as well as the education group Ynov that the school is a part of, for the coming years.

From the inception of the ERASMUS+ programs, finalizing pending agreements and developing new ones with international partners will be a priority in order to increase international opportunities. The Ynov group international office, will be in charge of signing new agreements with international institutions. The institutions will need to share the same values, international projects and be willing to welcome our students and send us theirs for a mobility program, as well as their faculty, all of which in order to develop new skills and professional input for all.

This is why our focus will be on activities Key Action 1 (KA1) - Learning mobility of individuals & Key Action 2 (KA2) - Cooperation among organisations and institutions - partnership for Cooperation as part of our strategy.

To be able to offer more financially inclusive mobility programs is part of our school strategy and development ambition for our international projects, in order for more students to be able to have the option to internationalize their studies and collaborate on international projects.

By joining the program an increase number of international students will be able to participate in a project and join us in France which will increase the number of possible international cooperation in the long term with international partners to give them the opportunity to discover the French culture through these projects.

Evaluation Summary Report

Criterion 1 - Relevance of the Erasmus Policy Statement (EPS)

Status: **Yes**

The detailed criteria are set out in the call conditions (see Call document).

While the Erasmus Policy Statement (EPS) is clear and stated as relevant to the applicant organisation, it relates to a group of institutions called YNOV located in different French cities. Each Institution shares the group international policy and strategy in a similar way, and brings together a group of YNOV projects, which is justified as a strong optimisation factor for mobilities, partnerships, diversity, and attractiveness.

The application describes the general group and individual institute international policy, and how the policy relates to specific courses and pedagogical strengths. The EPS focuses on improving employability as well as language capacities, autonomy, and multicultural competence. The EPS considers how the Erasmus+ Programme contributes to the internationalisation and modernisation goals of the Institute. The EPS also explains how the Erasmus+ KA1 and KA2 Actions will contribute to achieving Institutional strategic objectives.

The proposal provides adequate detail on how the strategy will be deployed and applied. A number of objectives underpin the strategy, and are in line with Erasmus+ opportunities and with the general policy of the Institute. Targets and indicators are described together with information relating to the implementation of ECHE in the short, medium and long term. Target groups and indicators are closely linked to an implementation calendar.

Criterion 2 - Quality of organisation and management

Status: **Yes**

The detailed criteria are set out in the call conditions (see Call document).

The organisation is bi-dimensional, with some parts managed by the YNOV Central Services and others by the individual Institutes. International partnerships, human resources, recognition, and the programs common to all group members are handled by a central international office. The applicant institution is responsible for local communication, pedagogy, and student administration. In spite of the complexity of the application in terms of management and general organisation, details are provided on the measures to ensure effective decision-making. Clear adequacy exists between general and international policies.

According to the applicant, a monthly meeting of the school group will ensure the quality of the Programme. Satisfaction surveys will be distributed to students, and a mobility guide will be developed. It is recommended that the applicant provides more detailed information on how the Institute will plan and monitor Erasmus+ activities, and the mechanisms implemented to ensure quality standards are achieved.

The applicant correctly explains the communication strategy. Dissemination activities include: informative sessions, newsletters, emails, and flyers; and the applicant plans to use the organisation website when it is finished.

Criterion 3 - Implementation of the ECHE Charter principles**Status: Yes****The detailed criteria are set out in the call conditions (see Call document).**

The applicant gives a detailed description of eligibility requirements and the selection procedure. Apart from using some new opportunities provided by Erasmus+, e.g., blended mobility, the applicant does not include specific measures to promote the mobility of participants with fewer opportunities in the context of Erasmus+, including: people who for economic, social, cultural, geographical or health reasons, migrant background, or reasons such as disability and educational difficulties, or any other reasons face obstacles that prevent them from having effective access to opportunities.

The applicant mentions the adoption of the ECTS system and recognition through Learning Agreements.

Measures to implement and promote the European Student Card and related Erasmus+ App are clearly indicated. The process will be complemented through the adoption of Erasmus+ Digital and Erasmus Without Paper frameworks.

Environmentally friendly activities and practices are fully integrated into the Institution, courses, and staff. A range of relevant activities are described by the applicant. A clear commitment to environmentally friendly practices both at the Institutional and individual level is demonstrated.

The applicant actively promotes civic engagement and citizenship throughout the academic year through dedicated programmes e.g., a solidarity week. Engagement is also embedded in course content. Positive aspects of the proposal include plans to promote participation of incoming students. Commitment to this fundamental principle is active and adequate.

The applicant provides detailed information on the course catalogue, including course details, certified competencies, and evaluation methods. The course catalogue is currently being adapted to better meet Erasmus+ requirements and to promote better mobility.

Well-prepared and high-quality Inter-institutional Agreements are described and evidence as a sound and serious approach. Processes related to the promotion of Erasmus + Learning Agreements will be monitored and controlled in collaboration with the YNOV group. However, information on the grading system, the grading distribution tables and transcripts of records, and an appeal system in the event full automatic recognition is not achieved should be included in the application.

A large number of measures are detailed in the proposal to ensure the efficiency of support for outgoing students and staff. This aspect is clearly detailed and covers all phases of preparation for outgoing mobility. In addition to administrative and accommodation issues, there is a strong focus on individualised support, making it effective and human-centred.

YNOV is also involved in the management of incoming mobility, including administrative, pedagogical, and linguistic aspects.

There is mention of automatic recognition processes following the mobility period, the Institution is structurally organised to make this process as effective as possible. Automatic recognition is tightly linked to evaluation measures and Learning Agreements. An appeal system in the event automatic recognition is not achieved should be included in the application.

The proposal describes approaches to publicly recognise staff mobility e.g., allowing them to share their experiences abroad, attend Master Classes, and enhance their careers. These actions are strongly supported by the governance.

It is widely acknowledged that Erasmus+ cooperation projects are important, and the proposal describes a variety of promotional measures that are appropriate and well explained. The Institution offers support for staff engagement in the form of internal promotions, participation in international projects, and opportunities to serve as Erasmus+ references.

Overall comments:**Status: Accepted****Summary of the proposal's key strengths and key weaknesses**

The applicant can be awarded the Erasmus Charter for Higher Education. The applicant demonstrates how the Erasmus+ Programme fits into the internationalisation strategy of the Institute. The application explains the general structure of the Institute, the services involved in the management of the Programme, and provides information on the activities to be deployed. The applicant explains the expected impact on students, staff, and the Institution, and includes a list of targets and indicators to measure achievement.

The application provides detailed information on how the Institute intends to implement the ECHE principles, such as environmentally friendly and civic-engagement activities, approval procedures for Inter-institutional Agreements and Learning Agreements, services for mobility participants, the strategy of dissemination and the Course Catalogue.

It is recommended that the applicant provides more detail on how the Institute will plan and monitor Erasmus+ activities, and what mechanisms will be implemented to ensure that quality standards are achieved. It is also recommended that the applicant take active measures to promote mobility among participants with fewer opportunities. The applicant should also arrange for the EPS to be translated into another widely spoken language.

ECHE Reference code**Eche field**

F IVRY-SE02



Digitally sealed by the European Commission
Date: 2022.10.26 09:44:05 CEST

This electronic receipt is a digitally signed version of the document submitted by your organisation. Both the content of the document and a set of metadata have been digitally sealed.

This digital signature mechanism, using a public-private key pair mechanism, uniquely binds this eReceipt to the modules of the Funding & Tenders Portal of the European Commission, to the transaction for which it was generated and ensures its full integrity. Therefore a complete digitally signed trail of the transaction is available both for your organisation and for the issuer of the eReceipt.

Any attempt to modify the content will lead to a break of the integrity of the electronic signature, which can be verified at any time by clicking on the eReceipt validation symbol.

More info about eReceipts can be found in the FAQ page of the Funding & Tenders Portal.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>



European
Commission

CHARTER ERASMUS POUR L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR 2021-2027

La Commission européenne attribue la présente Charte à :
PARIS EICAR CAMPUS

L'Établissement s'engage à :

- respecter pleinement les principes de non-discrimination, de transparence et d'inclusion établis dans le programme Erasmus+.
- garantir un accès égal et équitable aux participants actuels et futurs de tous horizons, en accordant une attention particulière à l'inclusion des personnes moins favorisées.
- assurer la reconnaissance pleine et automatique de tous les crédits (sur la base du système européen de transfert et d'accumulation de crédits — ECTS) obtenus grâce aux acquis d'apprentissage de manière satisfaisante au cours d'une période d'étude et/ou de stage à l'étranger, y compris lors d'une mobilité hybride.
- n'exiger, dans le cas de mobilité de crédits, aucun frais de la part des étudiants participant à la mobilité entrante, que ce soit pour leurs cours, leurs inscriptions, leurs examens ou leurs accès aux laboratoires et aux bibliothèques.
- assurer la qualité des activités de mobilité et des projets de coopération tout au long des phases de candidature et de mise en œuvre.
- mettre en œuvre les priorités du programme Erasmus+ :
 - en prenant les mesures nécessaires pour mettre en œuvre la gestion numérique des mobilités conformément aux standards techniques de l'Initiative de la « Carte étudiante européenne ».
 - en promouvant des pratiques respectueuses de l'environnement dans toutes les activités liées au programme.
 - en encourageant la participation des personnes moins favorisées au programme.
 - en promouvant l'engagement civique et en encourageant les étudiants et le personnel à s'impliquer comme des citoyens actifs avant, pendant et après leur mobilité ou leur projet de coopération.

LORS DE LA PARTICIPATION À DES ACTIVITÉS DE MOBILITÉ

Avant la mobilité

- veiller à ce que les procédures de sélection pour les activités de mobilité soient équitables, transparentes, cohérentes et documentées.
- publier et mettre à jour régulièrement le catalogue de cours sur le site internet de l'établissement, bien avant les périodes de mobilité, de manière à ce qu'il soit accessible à toutes les parties prenantes et permette ainsi aux étudiants en mobilité de faire des choix en connaissance de cause concernant les cours qu'ils suivront.
- publier et mettre à jour régulièrement les informations sur le système de notation utilisé et les tableaux de répartition des notes pour tous les programmes d'études. Veiller à ce que les étudiants reçoivent des informations claires et transparentes sur les procédures de reconnaissance et de conversion des notes.
- organiser la mobilité à des fins d'études et d'enseignement uniquement dans le cadre d'accords préalablement conclus entre les établissements; ces accords établissent les rôles et responsabilités respectifs des différentes parties prenantes, ainsi que leurs engagements à l'égard des critères de qualité partagés dans le cadre de la sélection, de la préparation, de l'accueil, du soutien et de l'intégration des participants à la mobilité.
- s'assurer que les participants à des mobilités sortantes sont bien préparés pour leurs activités à l'étranger, y compris dans le cadre des mobilités hybrides, en proposant des activités leur permettant d'acquérir le niveau nécessaire de compétences linguistiques et de développer leurs compétences interculturelles.
- s'assurer que la mobilité des étudiants et du personnel est fondée sur un contrat pédagogique pour les étudiants et sur un contrat de mobilité pour le personnel, contrats validés au préalable entre les établissements d'origine et d'accueil, ou avec les entreprises et les participants à la mobilité.
- fournir aux participants à la mobilité entrante un soutien actif tout au long du processus de recherche d'un logement.
- fournir aux participants à la mobilité entrante et sortante une assistance relative à l'obtention d'un visa, si nécessaire.
- fournir aux participants à la mobilité entrante et sortante une assistance relative à l'obtention d'une assurance, si nécessaire.
- s'assurer que les étudiants ont connaissance de leurs droits et obligations tels que définis dans la Charte de l'étudiant Erasmus+.

Pendant la mobilité

- assurer l'égalité de traitement académique et la qualité des services aux étudiants en mobilité entrante.
- promouvoir des mesures qui garantissent la sécurité des participants à la mobilité entrante et sortante.
- intégrer les participants à la mobilité entrante à la communauté étudiante au sens large et à la vie quotidienne de l'établissement.
- mettre en place des systèmes appropriés de tutorat et de soutien à l'attention des participants à la mobilité, y compris pour les participants à des mobilités hybrides.
- fournir un soutien linguistique approprié aux participants en mobilité entrante.

Les encourager à agir en tant qu'ambassadeurs du programme Erasmus+ et à partager leur expérience de mobilité.

Après la mobilité

- fournir aux étudiants ayant participé à des activités de mobilité entrante et à leurs établissements d'origine des relevés de notes complets et précis, et ceci dans les délais impartis, concernant leurs résultats à la fin de la période de mobilité.
- veiller à ce que tous les crédits ECTS obtenus au titre des acquis d'apprentissage de manière satisfaisante au cours d'une période d'étude et/ou de stage à l'étranger, y compris lors d'une mobilité hybride, soient pleinement et automatiquement reconnus – comme convenu dans le contrat pédagogique – et confirmé par le relevé de notes et/ou le certificat de stage; transférer ces crédits sans délai dans le relevé de notes de l'étudiant, les comptabiliser en vue de l'obtention du diplôme de l'étudiant sans qu'aucun travail ou évaluation supplémentaire ne soit imposé à celui-ci et en assurer la traçabilité dans le relevé de notes de l'étudiant et dans le supplément au diplôme.
- veiller à faire figurer les activités de mobilité à des fins d'étude et/ou de stage ayant été menées de manière satisfaisante dans le relevé final des résultats obtenus par l'étudiant (le supplément au diplôme).
- encourager et soutenir les participants à la mobilité à leur retour afin qu'ils agissent en tant qu'ambassadeurs du programme Erasmus+, qu'ils promeuvent les avantages que présente la mobilité et s'engagent activement dans la création de communautés d'anciens étudiants.
- assurer la reconnaissance des activités d'enseignement et de formation entreprises par le personnel au cours de la période de mobilité, sur la base d'un contrat de mobilité et conformément à la stratégie de l'établissement.

LORS DE LA PARTICIPATION À DES PROJETS DE COOPÉRATION EUROPÉENNE ET INTERNATIONALE

- veiller à ce que les activités de coopération contribuent à la réalisation de la stratégie de l'établissement.
- promouvoir les possibilités offertes par les projets de coopération et fournir un soutien approprié aux membres du personnel et aux étudiants souhaitant participer à ces activités tout au long des phases de candidature et de mise en œuvre.
- veiller à ce que les activités de coopération aboutissent à des résultats durables et à ce que leurs retombées bénéficient à tous les partenaires.
- encourager les activités d'apprentissage par les pairs et exploiter les résultats des projets de manière à maximiser leurs retombées sur les individus, les autres établissements participants et, plus largement, l'ensemble de la communauté éducative.

AUX FINS DE LA MISE EN ŒUVRE ET DU SUIVI

- veiller à ce que la stratégie à long terme de l'établissement et sa pertinence par rapport aux objectifs et priorités du programme Erasmus+ soient décrites dans la déclaration en matière de stratégie Erasmus+.
- veiller à ce que les principes énoncés dans la Charte soient communiqués d'une manière appropriée et soient appliqués par le personnel à tous les niveaux de l'établissement.
- faire usage des lignes directrices relatives à la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur et de l'auto-évaluation de la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur afin de garantir la pleine mise en œuvre des principes énoncés dans la Charte.
- assurer la promotion régulière des activités bénéficiant d'un soutien du programme Erasmus+, ainsi que de leurs résultats.
- présenter la Charte et la déclaration en matière de stratégie Erasmus+ y afférente de façon bien visible sur le site web de l'établissement et sur tous les autres canaux de communication pertinents.

L'Agence nationale Erasmus + et que le non-respect de l'un des principes et engagements susmentionnés peut conduire à son retrait par la Commission européenne.

Cachet

EICAR – The International Film & Television School - Paris

1 allée Allain Leprest F-94200 Ivry-sur-Seine

0033 (0)1 49 98 11 11 – www.eicar.fr - APE 8542 Z

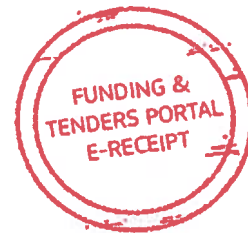
PARIS EICAR CAMPUS – SAS au capital de 520 632 €

RCS Créteil 402 789 879 – Siret 402 789 879 00051

Nom et signature du Représentant légal

Francis Villet - Director





Digitally sealed by the European Commission
Date: 2022.10.25 13:06:40 CEST

This electronic receipt is a digitally signed version of the document submitted by your organisation. Both the content of the document and a set of metadata have been digitally sealed.

This digital signature mechanism, using a public-private key pair mechanism, uniquely binds this eReceipt to the modules of the Funding & Tenders Portal of the European Commission, to the transaction for which it was generated and ensures its full integrity. Therefore a complete digitally signed trail of the transaction is available both for your organisation and for the issuer of the eReceipt.

Any attempt to modify the content will lead to a break of the integrity of the electronic signature, which can be verified at any time by clicking on the eReceipt validation symbol.

More info about eReceipts can be found in the FAQ page of the Funding & Tenders Portal.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>